



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ση Β/θμιας Κοζάνης  
4<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ  
ΚΑΡΑΖΑΝΟΥ 5 , Τ.Κ 50200  
Τηλέφωνο : 2463025955  
FAX : 2463055127  
Πληροφ : Τσιτούρας Γεώργιος  
E-mail: mail@4gym-ptolem.koz.gr

Πτολεμαΐδα 22/12/2014

Αρ. Πρωτ. 616

ΠΡΟΣ : Τουριστικά γραφεία -  
πρακτορεία  
ΚΟΙΝ : Διεύθυνση Β/θμιας  
Εκπ/σης Ν. Κοζάνης

*Προς Τουριστικά Γραφεία*  
**Πρόσκληση Ενδιαφέροντος**  
*για διοργάνωση τετραήμερης Εκδρομής  
του 4<sup>ου</sup> Γυμνασίου Πτολεμαΐδας*

Το 4<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Πτολεμαΐδας διοργανώνει **τετραήμερη** εκδρομή στο πλαίσιο πολιτιστικών προγραμμάτων. Για τη διενέργεια αυτής της εκδρομής προβαίνουμε σε Μειοδοτικό Διαγωνισμό με ποιοτικά κριτήρια από εγκεκριμένα και νόμιμα τουριστικά γραφεία. Οι προσφορές των Τουριστικών Γραφείων θα γίνουν με τα πιο κάτω στοιχεία και απαιτήσεις:

- 1) ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ: **Βιέννη – Πράγα ή Βιέννη – Βουδαπέστη**
- 2) Προτεινόμενες ημερομηνίες:

**Από 14/3/2014 έως και 23/3/2014 ή 26/3/2014 έως και 29/3/2014 εκ των οποίων οι 2 ημέρες να είναι Σάββατο και Κυριακή.**

- 3) Συμμετέχοντες : 40 **μαθητές** και 5 **συνοδοί καθηγητές** του 4<sup>ου</sup> Γυμνασίου Πτολεμαΐδας.
- 4) Την προσφερθείσα συνολική (*συμπεριλαμβανομένων όλων των τυχόν κρατήσεων και του Φ.Π.Α.*) τιμή κατ' άτομο.
- 5) Ο Διαγωνισμός θα είναι μειοδοτικός με ποιοτικά κριτήρια επιλογής.
- 6) Οι φάκελοι των προσφορών θα κατατεθούν στο γραφείο του **Διευθυντή** του Γυμνασίου στις **14/01/2015 ημέρα Τετάρτη** και ώρα **έως 10:00 π.μ.**
- 7) Οι προσφορές θα ανοιχθούν παρουσία όσων ενδιαφερομένων επιθυμούν να παρευρεθούν, από την επιτροπή που θα συσταθεί με βάση την ΥΑ 12987/Γ2/02-12-2011 στις **14/01/2015** ημέρα Τετάρτη και ώρα **10:30 π.μ.** στο γραφείο του Διευθυντή του σχολείου.
- 8) Η κατακύρωση θα γίνει μετά από την αξιολόγηση της Επιτροπής με βάση την ΥΑ 12987/Γ2/02-12-2011.
- 9) Το Σχολείο διατηρεί το Δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του απαιτούμενου αριθμού μαθητών ή άλλης σοβαρής αιτίας, χωρίς αποζημίωση στο Τουριστικό Γραφείο.

**Στην ανωτέρω προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα κάτωθι :**

- 1) Πολυτελές κλιματιζόμενο πούλμαν, ένα των πενήντα (50) θέσεων, που να πληροί τις προδιαγραφές (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, δελτίο καταλληλότητας, ΚΤΕΟ, ζώνες ασφαλείας κλπ.), να είναι δε στην αποκλειστική διάθεσή μας καθ' όλη την διάρκεια της εκδρομής με έμπειρους επαγγελματίες οδηγούς.
- 2) Τρεις (3) διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχεία τεσσάρων ή τριών αστέρων στο κέντρο των πόλεων με κατά βάση τρίκλινα δωμάτια ή τετράκλινα για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές.
- 3) Να αναφέρεται η ονομασία του ξενοδοχείου.
- 4) Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι του ξενοδοχείου να είναι στην διάθεση του σχολείου και σε πλήρη λειτουργία κατά την διαμονή μας. Το ξενοδοχείο να πληροί όλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις για την σωστή διαμονή μας. (θέρμανση, ζεστό νερό, κλπ.)
- 5) Ημιδιατροφή (πρωινό συν ένα γεύμα).
- 6) Ξενάγηση στις περιοχές επισκέψεων, βάση του προγράμματος της εκπαιδευτικής εκδρομής, με πιστοποιημένο ξεναγό του γραφείου, σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Νομοθεσία.
- 7) Δωρεάν κάλυψη των συνοδών – καθηγητών (Σύνολο 5).
- 8) Παρουσία υπευθύνου του τουριστικού γραφείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
- 9) Ασφάλεια ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης μαθητών και καθηγητών.
- 10) Παράδοση Συμβολαίου αστικής ευθύνης Τουριστικού γραφείου στην προσφορά.
- 11) Προσφορά αεροπορικών εισπήριων σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης μαθητών ή καθηγητών.
- 12) Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε γραπτή διευκρίνιση σχετικά με την εκδρομή από τα τουριστικά γραφεία που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον.

### **Αξιολογικές Παράμετροι που θα επηρεάσουν την ανάθεση της εκδρομής στο Τουριστικό Γραφείο:**

- > Η Γενική Τιμή ανά Μαθητή
  - > Ξενοδοχείο στο κέντρο των πόλεων
  - > Η θέση , η ποιότητα ( πόσων αστέρων θα είναι) και οι παροχές του ξενοδοχείου
  - > Η ημιδιατροφή
  - > Η ολοήμερη διάθεση των λεωφορείων
  - > Η παρουσία ξεναγού
- Υποχρέωση του τουριστικού γραφείου να ακολουθήσει το πρόγραμμα που θα συντάξει το σχολείο.

### **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ :**

Οι δεύτεροι συμβαλλόμενοι αναλαμβάνουν την ευθύνη της συγκέντρωσης και καταβολής της συνολικής αξίας της εκδρομής στο Τουριστικό Γραφείο με ακριβή τήρηση των παρακάτω δόσεων :

**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ : ΜΑΘΗΤΕΣ            Χ            Ευρώ                                    ..... Ευρώ**  
    ....            .....

**Α΄ ΔΟΣΗ:** ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 01/2015 ΠΟΣΟ 40% επί της συνολικής αξίας της εκδρομής

**Β΄ ΔΟΣΗ:** ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ 02/2015 ΠΟΣΟ 40% επί της συνολικής αξίας της εκδρομής

**Εξόφληση** μετά την ολοκλήρωση της εκδρομής: ΠΟΣΟ 20% επί της συνολικής αξίας της εκδρομής

Οποιαδήποτε μη εκτελεστέα υποχρέωση από το τουριστικό γραφείο θα παρακρατηθεί από το ποσό της εξόφλησης μετά την ολοκλήρωση της εκδρομής .

Ο Διευθυντής  
 του 4<sup>ου</sup> Γυμνασίου Πτολεμαΐδας

ΤΣΙΤΟΥΡΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ